



Standardy kvality sociálních služeb

Standard č. 9	Personální a organizační zajištění sociální služby
Aktualizace platná od:	1. 4. 2011

Plné znění standardu:	
Kritérium a)	Poskytovatel má písemně stanovenou strukturu a počet pracovních míst, pracovní profily, kvalifikační požadavky a osobnostní předpoklady zaměstnanců uvedených v § 115 zákona o sociálních službách; organizační struktura a počty zaměstnanců jsou přiměřené druhu poskytované sociální služby, její kapacitě a počtu a potřebám osob, kterým je poskytována.
Kritérium b)	Poskytovatel má písemně zpracovanou vnitřní organizační strukturu, ve které jsou stanovena oprávnění a povinnosti jednotlivých zaměstnanců.
Kritérium c)	Poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců a fyzických osob, které nejsou v pracovním právním vztahu s poskytovatelem; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje.
Kritérium d)	Poskytovatel, pro kterého vykonávají činnost fyzické osoby, které nejsou s poskytovatelem v pracovním právním vztahu, má písemně zpracována vnitřní pravidla pro působení těchto osob při poskytování sociální služby; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje.

Vysvětlení standardu:	
<p>Standardy kvality sociálních služeb obsahují i dva personální standardy. Jejich smyslem je, aby si organizace stanovila takové pracovní právní postupy a skladbu personálu, které zaručí kvalitní poskytování sociální služby. Devátý standard se zabývá právě skladbou personálu – organizační strukturou, náplněmi práce jednotlivých pracovníků (profesí), vstupními požadavky, zaškolováním při nástupu do zaměstnání.</p> <p>Poskytovatel by měl být schopen flexibilně přizpůsobovat složení personálu potřebám organizace – změnám v poskytování sociální služby. Pracovníci by měli být využiti efektivně, měli by jim být nastavovány pracovní podmínky a obsah jejich práce v souladu se zákony, vzděláním i konkrétními potřebami sociální služby (a cílovou skupinou klientů).</p> <p>Kromě toho by měl mít poskytovatel ošetřeny i situace, kdy do služby a především do přímé práce s klienty vstupují osoby, které nejsou v běžném pracovním právním vztahu (dobrovolníci, studenti, někdy ale také pracovníci nebo dobrovolníci jiných sdružení).</p>	

Důkazy (doklady) o naplňování standardu v organizaci:

Písemné důkazy:

- webové stránky organizace (www.domovpistina.cz)
- vnitřní předpis Organizační řád včetně organizační struktury
- vnitřní předpis Pracovní řád
- náplně práce pro všechny jednotlivé profese v organizaci
- vnitřní předpis – směrnice č. 16/2010 Vnitřní platový předpis
- vnitřní předpis – směrnice č. 15/2009 Pravidla pro výkon studentské praxe, odborné stáže a dobrovolnické práce
- personální agenda – dodržování vstupní kvalifikace, bezúhonnosti apod. zaměstnanců, sledování dalšího vzdělávání pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách a registrace všeobecných sester
- evidence studentů – praktikantů, dobrovolníků a stážistů vedená sociálním úsekem

Důkazy v každodenní praxi:

- organizace nastavuje personální obsazení služby v závislosti na potřebách jednotlivých týmů (v limitech daných provozními a finančními podmínkami)
- výběrová řízení na všechny pracovní pozice v organizaci
- pravidelné interní i externí vzdělávání a podpora všech pracovníků
- působení studentů – praktikantů a stážistů v organizaci

Zpracoval: Martin Holub, vedoucí sociálního úseku

Schválil: Mgr. Aleš Adamec, ředitel

Dne: 22. 3. 2011